

【便利なショートカットキー早見表(Excel編)】

★ファイル操作編★

ショートカットキー	操作目的
CTRL+N	新しいブックを作成する(新規作成)
CTRL+O	既存のブックを開く
CTRL+W	ブックを閉じる
CTRL+S	既存のブックを上書き保存する
CTRL+P	印刷する
CTRL+↑ CTRL+←	印刷プレビュー縮小表示中に先頭のページに移動
CTRL+↓ CTRL+→	印刷プレビュー縮小表示中に最後のページに移動

★データ入力編★

ショートカットキー	操作目的
CTRL+: (コロン)	現在時刻の一発入力
CTRL+; (セミコロン)	現在日付の一発入力
CTRL+DEL (デリート)	セルの中でカーソル位置から行末までのデータを削除
CTRL+K	ハイパーリンクを挿入
ALT (オルト) + ENTER	セルの中で改行する
CTRL+ENTER	選択範囲にアクティブセルと同じデータをコピーする
ENTER	セルの入力を確定
ESC	セルの入力を取り消す
HOME	セル内で行の最初に移動する
CTRL+DEL (デリート)	セル内で行の最後まで入力を削除
SHIFT+F2	メモを編集する
F4 CTRL+Y	直前の動作を繰り返す
CTRL+R	選択範囲内で右方向のセルをコピーする
CTRL+D CTRL+←	選択範囲内で下方向のセルをコピーする
CTRL+SHIFT+F3 CTRL+→	行ラベルや列ラベルから名前を作成する

★セルの書式編★

ショートカットキー	操作目的
CTRL+B	太字にする・太字を解除する
CTRL+I	斜体にする・斜体を解除する
CTRL+U	下線を引く・下線を解除する
CTRL+SHIFT+!	桁区切りスタイルを設定する
CTRL+SHIFT+S	通貨スタイルを設定する
CTRL+SHIFT+%	%スタイルを設定する
CTRL+SHIFT+&	罫線を設定(外枠)
CTRL+1(テンキー不可)	セルの書式設定ダイアログを表示させる
ALT+SHIFT+'	スタイルダイアログを表示させる
CTRL+SHIFT+~(チルダ)	「標準」の表示形式を設定する
CTRL+@(アットマーク)	「時刻」の表示形式(hh、mm、24時間表示)を設定
CTRL+SHIFT+#	「日付」の表示形式(yyyy/mm/dd/)を設定
CTRL+SHIFT+_ (アンダーバー)	すべての罫線を削除する
CTRL+5(テンキー不可)	取り消し線を引く・取り消し線を解除する
CTRL+9(テンキー不可)	行を非表示にする
CTRL+SHIFT+(非表示行を表示する
CTRL+0(ゼロ・テンキー不可)	列を非表示にする
CTRL+SHIFT+) CTRL+→	非表示列を表示する

★範囲選択編★

ショートカットキー	操作目的
CTRL+A	ワークシート全体を選択する
CTRL+SPACE	列全体を選択する
SHIFT+SPACE	行全体を選択する
CTRL+SHIFT+:	アクティブセルを含んだ表範囲を選択する
SHIFT+BACKSPACE	選択範囲を解除する
SHIFT+方向キー	選択範囲を上下左右に拡張する
SHIFT+HOME	選択範囲を行の先頭まで拡張する
CTRL+SHIFT+HOME	選択範囲をワークシートの先頭セルまで拡張する
CTRL+SHIFT+END	選択範囲をデータ入力範囲の右下隅セルまで拡張する
ALT+SHIFT+方向キー	選択範囲をデータ入力範囲の上下左右端セルまで拡張
SHIFT+PageDown	選択範囲を1画面下まで拡張する
SHIFT+PageUp	選択範囲を1画面上まで拡張する

★データ編集編★

ショートカットキー	操作目的
CTRL+X	選択範囲を切り取る
CTRL+C	選択範囲をコピーする
CTRL+V	コピーまたは切り取った範囲を貼り付ける
F2	アクティブセルを編集する
F3	「名前」ダイアログを表示させる
CTRL+SHIFT++ (プラス)	空白セルを挿入する
CTRL+- (マイナス)	選択範囲のセルを削除する
CTRL+Z	直前の操作を取り消す
CTRL+F	「検索」ダイアログを表示させる
SHIFT+H	「置換」ダイアログを表示させる

★数式計算編★

ショートカットキー	操作目的
ALT+SHIFT+=	SUM関数を挿入する
CTRL+SHIFT+ENTER	数式を配列数式として入力する
CTRL+A	有効な関数名が入力済の時「数式パレット」を表示する
CTRL+SHIFT+A	有効な関数名が入力済の時、引数を表示する
SHIFT+F9	現在編集集中のワークシートを再検討する
F9	全てのワークシートを再計算する
CTRL+SHIFT+'	一つ上のセルをコピーする

★移動編★

ショートカットキー	操作目的
CTRL+HOME	ワークシートの先頭に移動する
CTRL+PageDown	ブック内の次のワークシートを表示させる
CTRL+PageUp	ブック内の前のワークシートを表示させる
CTRL+END	データ範囲の右下のセルに移動する
CTRL+↑	データ範囲の先頭行に移動する
CTRL+↓	データ範囲の最終行に移動する
CTRL+→	データ範囲の右端の列に移動する
CTRL+←	データ範囲の左端の列に移動する
CTRL+. (ドット)	データ範囲の四隅を右回りで移動する
CTRL+G F5	「ジャンプ」ダイアログを表示させる

方向キー	アクティブセルを上下左右に移動させる
TAB	保護されたワークシートで未ロックのセル間を移動
PageUp	1画面上にスクロール
PageDown	1画面下にスクロール
ALT+PageDown	1画面右にスクロール
ALT+PageUp	1画面左にスクロール
F6	次のウインドウ枠に移動する
SHIFT+F6	前のウインドウ枠に移動する
CTRL+BACKSPACE	アクティブセルが表示されるまでスクロールする

★その他編★

ショートカットキー	操作目的
F1	OFFICEアシスタントを使ってヘルプを表示する
ALT+N	次のヒントを表示する
ALT+B	前のヒントを表示する
ESC	ヒントを閉じる
ALT+TAB	次のアプリケーションに切り替える
ALT+SHIFT+TAB	前のアプリケーションに切り替える
CTRL+ESC	WINDOWSの「スタート」メニューを表示する
CTRL+W	作業中のブックウインドウを閉じる
CTRL+F5	作業中のブックウインドウを元のサイズに戻す
CTRL+F7	ブックウインドウを移動する
CTRL+F8	ブックウインドウのサイズを変更する
CTRL+F9	ブックウインドウを最小化する
CTRL+F10	ブックウインドウを最大化する又は元に戻す

※Excel操作編として作成していますがWindows全般に使用できるショートカットも多数含まれています。