

# Googleカレンダーのショートカット

予定の作成	GoogleCalendar
予定を作成する	C
カレンダーの閲覧	
前後の期間を表示する	J K
指定した日付に移動する	G
今日のカレンダーに戻る	T
ほかのカレンダーを追加する	Shift + +
ビューの切り替え	
[月] ビューに切り替える	M
[日] ビューに切り替える	D
[週] ビューに切り替える	W
カスタムビューに切り替える	X
[スケジュール] ビューに切り替える	A
予定の編集	
予定を編集する	E
予定を削除する	Backspace
予定の検索	
予定を検索する	/
カレンダーの印刷	
カレンダーを印刷する	Ctrl + P
サイドパネル	
サイドパネルを選択する	Alt + Ctrl + .